



**Avviso pubblico per la selezione di agenzie di viaggi per l'affidamento del viaggio di istruzione a Napoli a.s.
2018/2019 - CIG Z2F26F34D1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano delle uscite didattiche per l'anno scolastico 2018/2019 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 dicembre 2018 delibera n. 2018/004;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 14 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà d'insegnamento e pluralismo culturale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 268/2007, di modifica del D.P.R. 567/96 che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale 2019 e le Attività e i progetti ivi iscritti;

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2018/2019 si rende necessario procedere all'individuazione di un'agenzia turistica cui affidare l'organizzazione del viaggio di istruzione a Napoli organizzato per gli alunni delle classi 3^G e 3^H della scuola secondaria di I grado "A. Moro" di Ceriano Laghetto;

INDICE

la selezione per l'individuazione di un'agenzia di viaggi al fine dell'organizzazione del viaggio di istruzione a Napoli.

Articolo 1 - NORME GENERALI

1. L'IC "Cesare Battisti" **non è tenuto a corrispondere alcun compenso**, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
2. L'IC "Cesare Battisti" potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché giudicata valida e congrua.
3. L'IC "Cesare Battisti" qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di **non procedere all'aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
4. L'IC "Cesare Battisti" si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al **costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa espresso dalla famiglia**.
5. È altresì facoltà dell'IC "Cesare Battisti", a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, **senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta**.
6. La stipulazione del contratto è subordinata alla **regolarità contributiva e fiscale** del soggetto offerente.
7. L'IC "Cesare Battisti" si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire **ogni chiarimento** in merito al contenuto della documentazione presentata.
8. Non è consentito il **subappalto**.

Il presente atto è pubblicato all'albo online della scuola, sul **sito web**: www.iccogliate.gov.it

Articolo 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e **non è previsto il tacito rinnovo**.

Articolo 3 - PREMIO A BASE D'ASTA

Per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del viaggio di istruzione a Napoli, la base d'asta è:

LOTTO	META DEL VIAGGIO	NUMERO DI C.I.G.	LIMITE A BASE D'ASTA
1	NAPOLI	Z2F26F34D1	€ 10.000,00

Articolo 4 - OGGETTO DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONI

L'oggetto della procedura è l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione del seguente viaggio di istruzione

VIAGGIO NAPOLI

n. 40 alunni delle classi 3^G e 3^H e n. 4 docenti accompagnatori della scuola secondaria di I grado "A. Moro" di Ceriano Laghetto.

1° GIORNO

Ore 8:00 Partenza dalla stazione di Milano Centrale con treno ad alta velocità a/r con posti prenotati in 2^ classe

Arrivo a Napoli, pranzo al sacco portato da casa

Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere assegnate

Visita di Napoli in zona Chiaia-Lungomare e ingresso e visita del Maschio Angioino.

Cena e pernottamento.

2° GIORNO

Prima colazione in albergo

Visita di Pompei e del Vesuvio (o viceversa) mezza giornata ciascuno.

Trasferimenti in pullman per ottimizzare i tempi.

pranzo libero

Trasferimento in hotel, cena e pernottamento

3° GIORNO

Prima colazione in albergo

Visita della città di Napoli: Piazza del Plebiscito, via Toledo, Centro storico-spaccanapoli, Napoli sotterranea, Duomo

pranzo libero

Ritorno in hotel, cena e pernottamento

4° GIORNO

Prima colazione in albergo

Visita di Palazzo Reale

Pranzo libero

Entro le ore 16:00 partenza dalla stazione di Napoli Centrale con treno ad alta velocità.

In alternativa al viaggio in treno, si chiede di presentare una proposta di viaggio con PULLMAN GT dotato di ogni confort con partenza da Ceriano Laghetto (MB) e a disposizione per spostamenti in loco in occasione delle visite e delle uscite mantenendo invariato il programma indicato.

Articolo 5 – CONDIZIONI:

1. Il soggetto offerente dovrà garantire una **stabilità del preventivo** in presenza di una variazione in meno dei partecipanti;
2. I tempi di pagamento sono fissati in 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica ed il pagamento dell'intero costo del viaggio (mezzi di trasporto, soggiorno, guide ed ingressi) avverrà entro **cinque giorni dal rientro delle scolaresche dal viaggio**.
3. Il foro competente è Monza.
4. Il soggetto offerente indicherà i **termini delle penali** applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.
5. Il soggetto offerente dovrà garantire **le gratuità per i docenti accompagnatori**.
6. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con partenza e rientro in **treno** e con la possibilità di spostamenti sul posto **in pullman** riservato.
7. Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in **hotel** centrale, confortevoli, in camere multiple per gli studenti, in camere singole per gli accompagnatori.
8. Il soggetto offerente dovrà garantire un trattamento di **mezza pensione** in hotel o in ristoranti convenzionati.
9. Il soggetto offerente garantirà ogni **assicurazione** di norma per il viaggio di istruzione proposto.

10. Il soggetto offerente dovrà consegnare all'IC "C. Battisti" la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti **9.7e 9.10 della circolare del MPI n. 291 del 14.10.1992** ed ogni altra dichiarazione prevista dalla norma in materia di viaggi di istruzione.
11. Il soggetto offerente ed aggiudicatario, in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, dovrà fornire all'IC "C. Battisti" gli estremi del **conto corrente dedicato** ed i dati dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (cognome, nome e codice fiscale) impegnandosi inoltre a comunicare eventuali variazioni relative ai predetti dati ed al numero di conto corrente dedicato.

Articolo 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, (fissa ed invariabile) dovrà pervenire presso l'unica sede di questo Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" – via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB).

Le documentazioni dovranno essere prodotte in forma scritta su supporto cartaceo o digitale (pen drive, cd o file protetto da password) e, pena l'esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli espressamente richiesti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara ed **entro le 13:00 del 11/02/2019**. Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente. Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione cartacea o digitale, potrà essere recapitata a mano, tramite corriere autorizzato, a mezzo del servizio postale ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine previsto oppure tramite pec all'indirizzo miic866002@pec.istruzione.it (solo in caso di file protetto da password da comunicare con un invio successivo la scadenza del presente avviso). L'IC "C. Battisti" è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori da recapito.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'IC "C. Battisti".

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavo dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno:

- 1) l'intestazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del mittente;
- 2) la dicitura: **"Contiene preventivo per viaggio di istruzione Napoli 2018/19"**.

Tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. La prima busta conterrà la dicitura **"A: DOCUMENTAZIONE"**
2. La seconda busta conterrà la dicitura **"B: OFFERTE"**

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

Nella busta A: DOCUMENTAZIONE dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

1. la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo **l'allegato 1** e prodotta a firma del legale rappresentante o procuratore unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed in caso di procuratore, anche della copia della procura speciale;
2. la dichiarazione unica di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) ed i dati necessari all'accertamento da parte dell'IC "C. Battisti" redatta secondo **l'allegato 2**;
3. la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui alla presente procedura selettiva redatta secondo **l'allegato 3**.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civile e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

BUSTA B: OFFERTA

La busta B dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché l'indicazione del tipo di offerta che contengono, ossia:

1. **"BUSTA n. 1: offerte tecniche";**
2. **"BUSTA n. 2: offerte economiche".**

“BUSTA n.1: offerta tecnica”

La busta 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la scheda del servizio proposto (allegato 4) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

All'allegato 4 dovrà essere accluso il programma di viaggio.

“BUSTA n.2: offerte economiche”

La busta 2 dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, l'offerta economica del servizio proposto (allegato 5) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

L'offerta non potrà contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità della stessa.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione del costo pro-capite per studente espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'IC “C. Battisti”.

Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato all'articolo 3.

È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.

Articolo 7 - IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o recanti modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori prestazioni e servizi superiori verranno valutati, fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione di seguito descritti.

Articolo 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte è prevista, presso la sede dell'IC “C. Battisti” – Via C. Battisti, 19 – Cogliate, per il giorno 13/02/2019 alle ore 10:30, a cura della commissione di valutazione che procederà in prima fase alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale e dall'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste A: DOCUMENTAZIONE e B: OFFERTA. Quindi all'apertura delle buste A: DOCUMENTAZIONE ed all'esame per la verifica della presenza dei documenti richiesti ed all'apertura della busta B: OFFERTA ed alla verifica che in essa siano contenute: “BUSTA n. 1: offerte tecniche” con allegato programma del viaggio; e “BUSTA n. 2: offerte economiche”. Quindi, procederà alla comparazione delle offerte.

Articolo 9 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta “economicamente più vantaggiosa” sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, valutabili secondo gli elementi che di seguito si riportano.

L'attribuzione del punteggio avviene in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

offerta tecnica (punteggio massimo di 30 punti): saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta tecnica.

offerta economica (punteggio massimo di 70 punti): saranno attribuiti 70 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso, mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

$$\frac{70 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed alla componente economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e,

in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che vanterà il maggior numero di referenze per il servizio reso negli ultimi tre anni allo stesso IC "C. Battisti".

Articolo 10 - TERMINI E CONDIZIONI

Entro 5 (cinque) giorni dal termine dei lavori, il dirigente scolastico comunicherà all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva l'avvenuta aggiudicazione del contratto, mediante posta elettronica. Con tale aggiudicazione la società s'impegnerà a garantire il servizio, che dovrà essere confermato immediatamente alla scuola a mezzo posta elettronica.

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo. Alla scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

Articolo 11 - ESCLUSIONI

1. Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
2. Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
3. Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate in tutto o in parte.
4. Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
5. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.
6. Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, nonché l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
8. Sarà escluso dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate.

Articolo 12 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. **allegato 1**: dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
2. **allegato 2**: dichiarazione dati per accertamento DURC.
3. **allegato 3**: dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni.
4. **allegato 4**: scheda dei servizi proposti.
5. **allegato 5**: offerta economica.

Si allegano inoltre alla presente procedura selettiva la scheda tecnica di viaggio con destinazione **Napoli** classe 3^G e 3^H.

Articolo 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, delle modifiche apportate con il D.Lvo 101/2018 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), il trattamento dei dati forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I partecipanti autorizzano l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Gabriella Zanetti.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

Allegato 1 – dichiarazione sostitutiva

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Istituto Comprensivo "C. Battisti"
Via C. Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov.____ e
residente a _____ Via _____ N. ____, nella sua qualità di
rappresentante legale dell'agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n.____, e con sede operativa a
_____ via _____ n.____ Codice Fiscale
_____ partita IVA _____, tel. _____, mail
_____, codice attività __/__/__/__, matricola INPS _____ codice
INAIL _____ posizioni assicurativa territoriali (P.A.T.) _____ legittimato ad impegnare la
suddetta agenzia, con espresso riferimento alla ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le sanzioni
previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura
amministrativa previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

- Di attenersi alla CM n. 291 del 14/10/92 e successive integrazioni per l'organizzazione del viaggio di Istruzione;
- Di avere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione del viaggio di Istruzione;
- Di non avere in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni;
- Di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- Di svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i in materia di prevenzione e protezione sul lavoro;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- Di applicare ai propri dipendenti il CCNL di settore;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- Che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara;
- Che l'impresa non si è mai resa colpevole di negligenza o malafede in precedenti forniture in applicazione analogica dell'art. 3 del R.D. 2440/23; che non sono state rese false dichiarazioni In merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme e le condizioni del presente Bando di gara;
- Di rendersi garante nei confronti degli utenti per eventuali danni che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio, anche stipulando regolare polizza di assicurazione per responsabilità civile;
- Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione tutti i documenti che saranno richiesti dall'Istituto al fine della stipula del contratto;

Si prende atto che, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, non è richiesta autenticazione, ma il legale rappresentante/sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

Allegato 2 – dichiarazione DURC

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Istituto Comprensivo "C. Battisti"
Via C. Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____ prov. ___ e
residente a _____ Via _____ N. ___, nella sua qualità di
rappresentante legale dell'agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n. ___, e con sede operativa a
_____ via _____ n. ___ Codice Fiscale
_____ partita IVA _____, tel. _____, mail

ai fini della partecipazione alla gara del _____ relativa al servizio viaggi di istruzione 2018/2019,
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che si è formato il silenzio assenso poiché le relative certificazioni sono state richieste agli istituti previdenziali,
come si rileva dalla documentazione allegata, e le stesse non sono state ancora rilasciate;
- che non sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi

ovvero

- sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi stante, come si rileva dalla documentazione allegata e
da apposita relazione esplicativa, la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti predetti;
- che le posizioni previdenziali sono:
 - INAIL di _____ Cod. Ditta n. _____

oppure

- INAIL di _____ Cod. Ditta n. _____ ma con P.A.T.
(posizione assicurativa territoriale) non attiva.

oppure

- di non essere soggetto all'iscrizione all' INAIL
- INPS di _____ matricola n. _____, con il seguente n. _____ di
lavoratori occupati ai quali applica la seguente tipologia di contratto _____
- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- che é stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato e per la
quale si forniscono i seguenti estremi: _____;
- che il proprio settore merceologico risulta essere il seguente: _____;

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

Allegato 3 – Accettazione integrale delle condizioni

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Istituto Comprensivo "C. Battisti"

Via C. Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov.____ e
residente a _____ Via _____ N. ____, nella sua qualità di rappresentante
legale dell'agenzia _____ con sede legale a _____ via
_____ n.____, e con sede operativa a _____ via
_____ n.____ Codice Fiscale _____ partita IVA
_____, tel. _____, mail _____, legittimato ad
impegnare la suddetta agenzia

DICHIARA:

di accettare **senza alcuna riserva né restrizione** tutte le clausole e le condizioni contenute nella procedura selettiva per l'affidamento del servizio di viaggio di istruzione a Napoli a.s. 2018/2019 assicurando in particolare:

- le condizioni di sistemazione e di trattamento richieste;
- le gratuità per i docenti accompagnatori come richiesto;

DESTINAZIONE	PERIODO

Firma per conferma ed accettazione

(del legale rappresentante)

Allegato 4 – Scheda dei servizi proposti*(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)*Spett.le Istituto Comprensivo “C. Battisti”
Via C. Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____ prov. ___ e
residente a _____ Via _____ N. ___, nella sua qualità di rappresentante
legale dell’agenzia _____ con sede legale a _____ via
_____ n. ___, e con sede operativa a _____ via
_____ n. ___ Codice Fiscale _____ partita IVA
_____, tel. _____, mail _____, legittimato ad
impegnare la suddetta agenzia

PROPONE**(BARRARE LA VOCE INTERESSATA)****I SEGUENTI SERVIZI PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A NAPOLI**

VOCE	OPZIONE 1	OPZIONE 2	OPZIONE 3	PUNTI INTEGRATI
Variatione numero partecipanti	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 1% dei partecipanti	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 3% dei partecipanti	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 5% dei partecipanti	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6
Percentuale della penale in caso di rinuncia al viaggio	Oltre il 75% del costo pro-capite di agenzia	Dal 51% al 75% del costo pro-capite di agenzia	Fino al 50% del costo pro-capite di agenzia	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6
Sistemazione studenti	In stanze con più di 4 letti	In stanze con 4 letti	In stanze con non più di 3 letti	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6
Visite guidate, ingressi	Servizio non previsto	Servizio parzialmente aderente alla richiesta	Servizio pienamente aderente alla richiesta	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6
Copertura assicurativa per assenza partecipanti	Servizio non previsto	Servizio parzialmente aderente alla richiesta	Servizio pienamente aderente alla richiesta	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6

Firma per conferma ed accettazione
 (del legale rappresentante)

Allegato 5 – offerta economica

(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Istituto Comprensivo “C. Battisti”
Via C. Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov.____ e
residente a _____ Via _____ N. ___, nella sua qualità di
rappresentante legale dell’agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n.____, e con sede operativa a
_____ via _____ n.____Codice Fiscale
_____ partita IVA _____, tel. _____, mail
_____, legittimato ad impegnare la suddetta agenzia

OFFRE

Il seguente costo pro-capite a studente per il viaggio di istruzione a Napoli che l’I.C. “C. Battisti” di Cogliate realizza dal 14 maggio 2019 al 17 maggio 2019 per un totale di n. 40 studenti e n. 4 docenti accompagnatori.

PROPOSTA N. 1 VIAGGIO IN TRENO

In cifre € _____, _____

In lettere Euro _____

PROPOSTA N. 2 VIAGGIO IN PULLMAN

In cifre € _____, _____

In lettere Euro _____

Firma per conferma ed accettazione

(del legale rappresentante)

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE – NAPOLI – CIG Z6726B6F71

PERIODO	Data: dal 14 al 17 Maggio 2019 (4 giorni e 3 notte)
PARTECIPANTI	40 alunni classi 3^G e 3^H
ACCOMPAGNATORI	4 docenti accompagnatori in gratuità
MEZZO DI TRASPORTO	Treno con Freccia Rossa a/r con posti prenotati in 2^ classe e Pullman a disposizione per spostamenti in loco in occasione delle visite a Pompei e Vesuvio
PERNOTTAMENTO	Hotel centrale tre stelle, sistemazione studenti in camere multiple, accompagnatori in camere singole
TRATTAMENTO	Mezza pensione (dalla cena del primo giorno; colazione e cena del secondo giorno, colazione e cena del terzo giorno e colazione del quarto giorno)
LIMITE SPESA	€ 250,00 a studente
PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL VIAGGIO	
1° GIORNO	Partenza dalla stazione di Milano Centrale
	Arrivo a Napoli, pranzo al sacco portato da casa
	Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere assegnate
	Visita di Napoli in zona Chiaia-Lungomare e visita del Maschio Angioino
	cena e pernottamento
2° GIORNO	Prima colazione in albergo.
	Visita di Pompei e del Vesuvio (o viceversa) mezza giornata ciascuno
	Trasferimenti in pullman per ottimizzare i tempi.
	pranzo libero
	Trasferimento in hotel, cena e pernottamento
3° GIORNO	Prima colazione in albergo.
	Visita della città di Napoli: Piazza del Plebiscito, via Toledo, Centro storico-spaccanapoli, Napoli sotterranea, Duomo
	pranzo libero
	Ritorno in hotel, cena e pernottamento
4° GIORNO	Prima colazione in albergo
	Ingresso e visita di Palazzo Reale
	Entro le ore 16:00 partenza dalla stazione centrale di Napoli
INGRESSI E GUIDE	
	INGRESSI (compresi o eventuali a pagamento)
	Biglietto d'ingresso per il Palazzo Reale e audioguida
	Ingresso Maschio Angioino
	Visita di Pompei e del Vesuvio
	Biglietto d'ingresso per Napoli sotterranea
	Ingresso al Duomo

In alternativa al viaggio in treno, si chiede di presentare una proposta di viaggio con PULLMAN GT dotato di ogni confort con partenza da Ceriano Laghetto (MB) e a disposizione per spostamenti in loco in occasione delle visite e delle uscite mantenendo invariato il programma indicato.

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.