



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.gov.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it sito web: www.iccogliate.edu.it

CUP J12G20000860007

Al sito web

www.iccogliate.edu.it

Agli Atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO: N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE

Titolo progetto: "FUORI CLASSE" (cod. id. 10.8.6A- FESR PON-LO- 2020-70) – Avviso pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Leg.vo n. 165/2001 e ss. mm. ii. Recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.I. n. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i regolamenti UE N. 1301/2013 relativo al FESR, n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO l'avviso pubblico del M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1023993 relativa all'avviso M.I. n. 4878 del 17/04/2020 – FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;
- VISTA la delibera n. 46 del 07/05/2020 del Consiglio di Istituto con cui si approvava la partecipazione all'Avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020- FESR – Realizzazione di SMART CLASS per la scuola del primo ciclo;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 2020/006 del 19/05/2020 con cui si approva la partecipazione all' avviso pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 di ammissione al finanziamento del progetto con codice identificativo 10.8.6A- FESR PON-LO- 2020-70 da attuarsi entro il 30/10/2020;
- VISTO il proprio decreto n. 2020/033 del 22/06/2020 di formale assunzione nel P.A. 2020 del finanziamento pari ad € 13.000,00;
- VISTE le variazioni apportate al Programma annuale E.F. 2020 e la relativa scheda finanziaria;
- CONSIDERATO l'esito negativo delle precedenti selezioni per assenza di candidature da parte del personale interno;

RILEVATA la necessità di reclutare tra il personale esterno n. 1 progettista e n. 1 collaudatore per lo svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto smart class per le scuole del primo ciclo "FUORI CLASSE" (cod. id. 10.8.6A- FESR PON-LO- 2020-70);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno da impiegare per la realizzazione del Progetto: FUORI CLASSE" (cod. id. 10.8.6A- FESR PON-LO- 2020-70)

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste

L'attività e i compiti delle due figure esperte sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui alle successive Note MIUR, a cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon/index.html>

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili; pertanto, è possibile presentare istanza per entrambi gli incarichi ma, se selezionati per entrambi gli incarichi, si dovrà presentare formale rinuncia ad uno dei due.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

a) Compiti ESPERTO PROGETTISTA

L'esperto progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link "fondi strutturali". In particolare, dovrà occuparsi:

- di formulare un progetto ed una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all'ottimizzazione della didattica;
- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Documentare le ore prestate;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

b) Compiti ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI. In particolare, dovrà occuparsi:

- del controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

- del controllo dell'integrità e funzionalità delle stesse;
- del collaudo delle attrezzature acquistate secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- della redazione dei verbali di collaudo, con relativa registrazione delle ore prestate.
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Documentare le ore prestate

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e procedure di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base delle indicazioni fornite da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La graduatoria, una per ciascun profilo, realizzata tenendo conto della tabella di valutazione dei titoli presente nel bando, sarà elaborata sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato per ciascun profilo. Le risultanze delle candidature pervenute verranno pubblicate all'Albo on line del sito web dell'Istituto.

Art. 3: Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	Punti 50/100 per votazioni da 100 a 110 e lode Punti 10/100 altre votazioni
Diploma di istruzione secondaria superiore (valutato un solo titolo)	Punti 5/100
Pregresse esperienze scolastiche in ambito informatico	Punti 5/100 per ogni esperienza Max 5
Corsi formazione/aggiornamento informatica	Punti 5/100 per ogni attestato Max 4

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento diretto.

Art 4: Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico ad personam.

Ciascun incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al 30.10.2020, salvo proroga. Il compenso complessivo calcolato per l'incarico di progettista e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato sarà pari ad Euro 190,50 (max) come da candidatura autorizzata; Il compenso complessivo calcolato per l'incarico di collaudatore e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato sarà pari ad Euro 127,00 (max) come da candidatura autorizzata.

I suddetti compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le attività da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art 5: Presentazione delle domande di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando gli allegati n. 1 e 2, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28 luglio 2020, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: mbic86600v@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Le domande inoltrate a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro la medesima data. Non fa fede il timbro postale.

indicando nel campo oggetto o sulla busta la dicitura Candidatura esperto Progettista o Collaudatore Avviso MIUR AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, fotocopia di un documento valido di riconoscimento, autocertificazione delle esperienze pregresse e dei corsi di formazione/aggiornamento come da tabella all'art. 3.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Art. 6: Formulazione graduatoria

La Commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione dell'esperto da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola. L'Amministrazione contatterà direttamente l'esperto selezionato il quale si renderà disponibile ad un primo incontro col Dirigente Scolastico.

Art. 7: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 8: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate per le finalità di gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal Dlg 101/2018 (vedi informativa allegata).

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo web www.iccogliate.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FESR.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Cogliate, 20 luglio 2020

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.