

Prot. n. 553 IV/2

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Delegato del DS e Supporto Gestionale e/o operativo" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-161 "Non trasCURAti" – CUP J14C22000110001

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-196 "ConVincenteMente" – CUP J14C22000120001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 2022\_0605 del 30/06/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2022/018 del 30/06/2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-161 "Non trasCURAti" per l'importo di € 15.246,00;

- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 con la quale l’Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-196 “ConVincenteMente” per l’importo di € 53.299,50;
- VISTA** la necessità di individuare un docente interno in qualità di “**Delegato del DS e Supporto Gestionale e/o Operativo**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Delegato DS	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-161 “Non trasCURAti”	J14C22000110001	15
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-196 “ConVincenteMente	J14C22000120001	55

Ruolo Supporto Gestionale e/o Operativo	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-161 “Non trasCURAti”	J14C22000110001	15
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-196 “ConVincenteMente	J14C22000120001	55

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 14 febbraio 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Alberta Liuzzo

Cogliate, 6 febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

## **COMPITI DELEGATO DS**

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 6) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 7) Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma

## **COMPITI SUPPORTO GESTIONALE E/O OPERATIVO**

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- 3) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- 4) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 5) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 6) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 7) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso
- 8) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 9) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

**ALLEGATO A** (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di

Titolo Progetto	Identificativo	Ruolo per il quale si concorre	Indicare nella casella il n° di preferenza di assegnazione dell'incarico
Non trasCURAti ConVincenteMente	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-161 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-196	<b>DELEGATO DS</b>	
Non trasCURAti ConVincenteMente	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-161 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-196	<b>SUPPORTO GESTIONALE e/o OPERATIVO</b>	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO  
GESTIONALE/OPERATIVO E DELEGATO DS**

**Criteria di ammissione:**

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>		
		<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
C1. Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
C2. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
C2. Esperienze di figura di supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
C3. Incarichi di progettista in progetti finanziati fondo sociale europeo (FSE- FESR)	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
C4. Esperienze di tutor in progetti finanziati dal FSE (PON – POR) sulla gestione dei PON FSE – FESR e sull'utilizzo de piattaforme relative	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
C5. Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR - POC)	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
C5. Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate (CONSIP) o la conoscenza delle procedure di acquisto nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR - POC)	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>			