



All'Albo/ Amministrazione Trasparente

Al sito web della scuola

[www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

**Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale esterno per il reclutamento di un esperto "Amministratore di rete e sistema" – CIG Z3939F75FD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- RILEVATA** la necessità di individuare una persona che possa gestire la rete e supportare le attività con elevata criticità rispetto alla protezione dei dati;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa di personale esterno, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione di figura professionale di Amministratore di rete e di sistema che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione del sistema informativo e nella selezione delle migliori soluzioni tecnologiche necessarie per il piano didattico della scuola;
- gestire il Sistema informativo della scuola individuandone le necessità e/o le criticità;
- collaborare nella gestione dei rapporti con i fornitori terzi del Sistema informativo;
- essere il referente per il sistema informativo;
- collaborare per la progettazione delle evoluzioni del sistema informativo in base alla progettazione didattica della scuola;
- coordinare i fornitori del Sistema Informativo, ivi compresi quelli di telefonia e di manutenzione;
- effettuare operazioni di trattamento di eventuali dati personali soltanto per le finalità e con le modalità strettamente correlate alle funzioni ed attività a lei affidate;
- accedere a dati personali solo ove sia strettamente necessario all'esecuzione delle predette funzioni ed attività;
- osservare le misure di sicurezza ai sensi degli artt. 31 e 33 ss., nonché del Disciplinare Tecnico di cui all'Allegato B del Codice Privacy, nonché le ulteriori e preventive misure idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati oggetto delle operazioni di trattamento e a ridurre i rischi di accesso non autorizzato, perdita anche accidentale e trattamento non consentito dei dati;
- custodire, ove necessario, copia delle credenziali di autenticazione informatica da Lei gestite;
- effettuare operazioni di backup/recovery dei dati assicurandosi della qualità delle copie dei dati e della loro conservazione in luogo sicuro;
- collaborare nella gestione dei supporti di memorizzazione e nella manutenzione hardware;

- organizzare i flussi di rete;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima sicurezza utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware;
- verificare periodicamente l'efficienza dei sistemi tecnici adottati;
- collaborare per quanto di competenza alla redazione/aggiornamento delle policy e misure di sicurezza applicabili nei confronti dei sistemi gestiti;
- collaborare con il custode delle password;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il titolare del trattamento dei dati personali;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi in collaborazione con l'eventuale società di assistenza tecnica;
- collaborare con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc.);
- informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- applicare le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali e qualsiasi intervento necessario, su richiesta del RPD, in attuazione del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 2 – Importo e pagamento**

Per l'espletamento dell'incarico di Amministratore di rete e di sistema sarà attribuito un compenso lordo annuo pari a € 1.000,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

#### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 24 mesi a partire dalla data di conferimento dell'incarico.

#### **Art. 4 – Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato modello B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **13:00 del giorno 15 marzo 2023** all'indirizzo pec [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) o *brevi manu* all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 6 – Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 7 – Criteri di valutazione**

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Titoli culturali	A1. LAUREA in informatica, ingegneria, matematica, fisica o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	15
	A2. LAUREA in informatica, ingegneria, matematica, fisica o equipollente (triennale, in alternativa al punto A1)	10
	A3. DIPLOMA Tecnico informatico, elettronico elettrotecnico o equipollente (in alternativa ai punti A1 e A2)	5
Certificazioni	B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5 punti Max 1 cert.
	B2. Conoscenza dei software applicativi, dell'hardware e delle apparecchiature di rete (router, firewall, controller, access point)	5 punti Max 3 cert
Esperienze lavorative Proposta progettuale che si intende realizzare	C1. Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni scolastiche Statali o paritarie (es. amministratore di sistema, amministratore di Reti LAN/WLAN per la scuola) (numero di anni)	5 punti Max 4 anni
	C2. Ogni altra esperienza o incarico pertinente con l'oggetto del bando svolta nel privato (numero di anni)	1 punto Max 5 anni
<b>Punteggio massimo totale</b>		<b>60/60</b>

#### **Art. 8 – Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

#### **Art. 9 – Affidamento incarichi**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione del contratto con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di motivate ragioni e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

#### **Art. 11 – Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e del provvedimento prot. 3378 del 29/11/2021 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Alberta Liuzzo, tel. 02/96460321 - pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it)

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Allegati da presentare:

- Modello A – istanza di partecipazione;
- Allegato B – Griglia di valutazione
- Allegato C – “Informativa Privacy”;
- Curriculum vitae in formato europeo numerato
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità

Cogliate, 3 marzo 2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.