



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

Prot. n. 2489 VII.8

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”  
Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18222 – “Empowered children”  
CUP J14D22006890001

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto “Realizzazione di nuovi ambienti innovativi di apprendimento” rivolto al personale esterno.

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi di Collaudatore, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici, aventi ad oggetto “Realizzazione di nuovi ambienti innovativi di apprendimento”, nell’ambito della Linea di Investimento “Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature e di attività di collaudo tecnico e amministrativo.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - **Componenti gruppo di progetto** (di cui n. 1 Assistente Amministrativo e 1 Assistente Tecnico):
    - svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi (Accordo di concessione firmato e protocollato);
    - provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
    - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
    - registrare nell'apposito piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
    - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
    - redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
    - gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
    - collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.;
  - **Collaudatore:**
    - svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
    - verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
    - collaborare con la Dirigente Scolastica per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
    - eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
    - verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
    - compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare alla Dirigente Scolastica.
  - **Collaboratori Scolastici** (n. 2 unità per plesso scolastico per un totale di n. 8):
    - disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Le attività si svolgeranno a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto presumibilmente 31/12/2024, salvo deroghe.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - titoli culturali specifici
  - certificazioni informatiche
  - esperienze lavorative



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO</b> (non costituisce titolo di accesso)		
Diploma scuola secondaria di II°		10
<b>ALTRI TITOLI</b>		
Laurea		2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto	Max 4	0,5 punti cad.
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	Max 2	0,5 punti cad.
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2 punti
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
Esperienze di partecipazione ai PON (FSE o FESR)	Max 3	1 punto cad.
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>20</b>

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO</b> (non costituisce titolo di accesso)		
Diploma scuola secondaria di II°		10
Diploma scuola professionale (in alternativa al precedente punto)		
<b>ALTRI TITOLI</b>		
Laurea		2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto	Max 4	0,5 punti cad.
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	Max 2	0,5 punti cad.
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2 punti
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
Esperienze di partecipazione ai PON (FSE o FESR)	Max 3	1 punto cad.
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>20</b>



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

 mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

<b>COLLAUDATORE</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO</b> (non costituisce titolo di accesso)		
		<b>PUNTI</b>
A1. Laurea magistrale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)	> 105	20
	90-104	15
	< 90	10
A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in alternativa al punto A1)	> 105	10
	90-104	8
	< 90	6
A3. Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)		5
<b>TITOLI POST LAUREA</b>		
B1. Dottorato di ricerca	Max 2	3 punti cad.
B2. Master I e II livello	Max 2	1 punto cad.
B3. Corsi di perfezionamento annuali	Max 2	1 punto cad.
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		
C1. Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto	Max 4	0,5 punti cad.
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		
D1. EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	Max 2	0,5 punti cad.
D2. Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2 punti
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
E1. Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD	Max 4	5 punti cad.
E2. Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio	Max 2	5 punti cad.
E3. Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio	Max 2	2,5 punti cad.
E4. Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD	Max 4	2,5 punti cad.
E5. Incarico di Animatore Digitale	Max 4	1 punto cad.
E6. Incarico di componente Team dell'Innovazione	Max 4	0,5 punti cad.
E7. Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica	Max 4	1,5 punti cad.
E8. Esperienze di collaudo di interni (documentabili)	Max 2	1 punto cad.
E9. Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	Max 2	1 punto cad.
E10. Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza	Max 2	1 punto cad.
E11. Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	Max 2	1 punto cad.
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>100</b>

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto (31/12/2024) a decorrere dall'accettazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Per gli assistenti amministrativi sono previste fino a un massimo di 15 cad. ore complessive, per gli assistenti tecnici sono previste fino a un massimo di 20 cad. ore complessive, per i Collaboratori Scolastici sono previste fino a un massimo di 15 cad. ore complessive mentre per il Collaudatore fino a un massimo di 30 ore complessive.
2. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore:
  - Docenti: € 23,22 Lordo Stato, pari a € 17,50 Lordo Dipendente
  - Assistenti amministrativi e Tecnici: € 19,24 Lordo Stato, pari a € 14,50 Lordo Dipendente
  - Collaboratori Scolastici: € 16,58 Lordo Stato, pari a € 12,50 Lordo Dipendente
3. Il corrispettivo verrà erogato previa verifica delle ore effettivamente svolte in orario extrascolastico e al termine del progetto compatibilmente con l'assegnazione delle risorse, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 30 giugno 2023 brevi manu** presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato B)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Valutazione delle istanze

1. I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire
2. Nel caso di istanze pervenute in numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, la valutazione verrà effettuata direttamente dalla Dirigente Scolastica.
3. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti", con sede a Cogliate in via Cesare Battisti n. 19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it)

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti", è il Dott. Mario Grimaldi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo.grimaldi@gmail.com](mailto:dpo.grimaldi@gmail.com)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB) Tel. 02-96460321 – 02-96468302 – 02- 9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158 – CU: UF5FLE

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Cervone Cinzia, in qualità di DSGA e-mail istituzionale [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it), numero di telefono 02 96460321 – 02 96468302

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Cogliate, 16 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alberta Liuzzo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- **All. C:** griglie di valutazione distinte per figura