



Cogliate, 22 Maggio 2018

Determina n. 54

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D. I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

**Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016), art. 36;

**Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** l'autorizzazione accordata ai docenti delle classi terze della scuola Primaria di Cogliate per un'uscita didattica di una intera giornata presso la fondazione Minoprio in data **05 Aprile 2018**;

**Considerata** la nostra richiesta di preventivi per il noleggio pullman del'uscita didattica del giorno 05/04/2018, la ditta Autoservizi Garbellini risulta con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Vista** la finalità didattica dell'uscita gli alunni andranno a visitare il Parco Botanico di Minoprio con il percorso alla Serra Tropicale e un laboratorio manuale di rinvaso fioricola / ornamentale di stagione presso l'Hangar delle serre del Parco. Il percorso didattico ha la durata di circa 2 ore.

**Ritenuto** l'acquisto coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

**Acquisiti:**

- a) il Documento di Regolarità contributiva (DURC);
- b) gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario dedicato;
- c) le generalità ed il Codice Fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi

### DETERMINA

1. di autorizzare la spesa di € 605,00 comprensivo di IVA da versare alla Ditta Autotrasporti Garbellini, come corrispettivo per il noleggio di un pullman, per l'uscita didattica del 05/04/2018, con i fondi pervenuti a tale scopo dalle famiglie;
2. di imputare la relativa spesa al progetto P01\_Visite e Viaggi di Istruzione del Programma Annuale per l'anno 2017;
3. di evidenziare il CIG Z28238A32C, relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria
4. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - a) essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - b) sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità:

Il Dirigente Scolastico  
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente. La firma digitale è stata apposta da: Nome: Gabriella - Cognome: Zanetti - Titolo: DIRIGENTE SCOLASTICO - Ragione sociale: Istituto comprensivo Cesare Battisti / 91074000158 - Codice Fiscale/: IT: ZNTGRL56E58C566H - ID Unico presso il certificatore: 2244-1369671984904 Rilasciato da: Certification Authority ICBPI Il certificato è abilitato per i seguenti scopi: 1.3.6.1.4.1.40796.1.1

#### Liquidazione della spesa D.I. 44/2001 comma 4

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

che ha curato l'attività istruttoria di competenza

**Accertata** la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

**Dispone** la liquidazione della spesa per un importo di € 605,00 da versare alla Ditta Autoservizi Garbellini. Con imputazione al progetto/Attività P01 – Visite e Viaggi di Istruzione

Il DSGA  
Cinzia Cervone