



Cogliate, 22 Maggio 2018

Determina n. 55

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016), art. 36;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista l'autorizzazione accordata ai docenti delle classi seconde della scuola primaria di Cogliate presso il Parco di Monza (Cascina mulini Ascianti) per un'uscita didattica di una intera giornata in data **12 Aprile 2018**;

Considerato che il trasporto è stato effettuato dalla ditta Autoservizi Garbellini, come da prospetto comparativo allegato alla selezione per l'affidamento del servizio trasporto degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate pubblicato in data 29 dicembre 2017 con prot. n. 5031 I/4.

Considerata l'obiettivo multidisciplinare (arte e immagine, storia, scienze) del percorso giallo, rosso, blu, colori caldi e freddi; un laboratorio di colori naturali che consente ai bambini di creare i propri colori partendo da acqua, farina, vegetali, spezie e terre, come fanno i grandi pittori.

Ritenuto l'acquisto coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

Acquisiti:

- il Documento di Regolarità contributiva (DURC);
- gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario dedicato;
- la generalità ed il Codice Fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa di € 528,00 comprensivo di IVA da versare alla ditta Autoservizi Garbellini come corrispettivo per il noleggio di un pullman, per l'uscita didattica del 12/04/2018, con i fondi pervenuti a tale scopo dalle famiglie;

2. di imputare la relativa spesa al progetto P01_Visite e Viaggi di Istruzione del Programma Annuale;

3. di evidenziare il CIG Z4822A0E54, relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

4. di informare la ditta aggiudicataria che:

a) essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

b) sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità:

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente. La firma digitale è stata apposta da: Nome: Gabriella - Cognome: Zanetti - Titolo: DIRIGENTE SCOLASTICO - Ragione sociale: Istituto comprensivo Cesare Battisti / 91074000158 - Codice Fiscale/: IT: ZNTGRL56E58C566H - ID Unico presso il certificatore: 2244-1369671984904 Rilasciato da: Certification Authority ICBPI Il certificato è abilitato per i seguenti scopi: 1.3.6.1.4.1.40796.1.1

Liquidazione della spesa D.I. 44/2001 comma 4

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

che ha curato l'attività istruttoria di competenza

Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

Dispone la liquidazione della spesa per un importo di € 528,00 da versare alla ditta Autoservizi Garbellini. Con imputazione al progetto/Attività P01 - Visite e Viaggi di Istruzione

Il DSGA
Cinzia Cervone