



Cogliate, 04 Giugno 2018

Determina n. 67

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016), art. 36;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista l'autorizzazione accordata ai docenti delle classi quarte della scuola primaria C. Battisti di Cogliate presso il Museo Egizio di Torino per un'uscita didattica di una intera giornata in data **08 Maggio 2018**;

Vista la conferma prenotazione n. P3284, inviata al Museo Egizio di Torino con prot. 4022 del 13/10/2017;

Considerato che il trasporto è stato effettuato dalla ditta Autoservizi Bettoni, come da prospetto comparativo allegato alla selezione per l'affidamento del servizio trasporto degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate pubblicato in data 29 dicembre 2017 con prot. n. 5031 I/4.

Ritenuto l'acquisto coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

Acquisiti:

- a) il Documento di Regolarità contributiva (DURC);
- b) gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario dedicato;
- c) le generalità ed il Codice Fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa:

- di € 480,00 da versare alla REAR SOC. Coop, come corrispettivo per l'attività didattica proposta alle classi, con i fondi pervenuti a tale scopo dalle famiglie;
- di € 69,00 da versare alla Fondazione Museo delle Antichità Egizie, come corrispettivo per n. 69 ingressi, con i fondi pervenuti a tale scopo dalle famiglie;

2. di imputare la relativa spesa al progetto P01_Visite e Viaggi di Istruzione del Programma Annuale per l'anno 2017;

3. di evidenziare il CIG Z81203FB2A, relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

4. di informare la ditta aggiudicataria che:

- a) essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- b) sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità:

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente

Liquidazione della spesa D.I. 44/2001 comma 4

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

che ha curato l'attività istruttoria di competenza

Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

Dispone la liquidazione della spesa per un importo di € 480,00 da versare alla REAR SOC. Coop e di € 69,00 da versare alla Fondazione Museo delle Antichità Egizie. Con imputazione al progetto/Attività P01 – Visite e Viaggi di Istruzione

Il DSGA
Cinzia Cervone