



Cogliate, 11 Giugno 2018

Determina n. 71

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D. I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

**Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016), art. 36;

**Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** l'autorizzazione accordata ai docenti delle classi terze della scuola primaria di Ceriano Laghetto per un'uscita didattica di una intera giornata presso l' ARCHEOPARK di Boario Terme, in data **28 Maggio 2018**;

**Vista** la conferma come da modulo prenotazione, inviata il 13/10/2017 con prot. n. 4024;

**Visto** l'avviso di selezione per l'affidamento del servizio trasporto in pullman degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate per le uscite didattiche, pubblicato in data 29 dicembre 2017 con prot. n. 5031 I/4;

**Considerata** la conferma della disponibilità di un mezzo di trasporto di n. 75 posti, fattura n. 255 del 28 Maggio 2018;

**Ritenuto** l'acquisto coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

**Acquisiti:**

- a) il Documento di Regolarità contributiva (DURC);
- b) gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario dedicato;
- c) le generalità ed il Codice Fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi

### DETERMINA

1. di autorizzare la spesa di € 759,00 da versare alla ditta Autoservizi Bettoni, come corrispettivo per il noleggio di un pullman, per l'uscita didattica del 28/05/2018, con i fondi pervenuti a tale scopo dalle famiglie;
2. di imputare la relativa spesa al progetto P01\_Visite e Viaggi di Istruzione del Programma Annuale;
3. di evidenziare il CIG Z4023710C9, relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria
4. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - a) essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - b) sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità:

Il Dirigente Scolastico  
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente. La firma digitale è stata apposta da: Nome: Gabriella - Cognome: Zanetti - Titolo: DIRIGENTE SCOLASTICO - Ragione sociale: Istituto comprensivo Cesare Battisti / 91074000158 - Codice Fiscale/ IT: ZNTGRL56E58C566H - ID Unico presso il certificatore: 2244-1369671984904 Rilasciato da: Certification Authority ICBI Il certificato è abilitato per i seguenti scopi: 1.3.6.1.4.1.40796.1.1

#### Liquidazione della spesa D.I. 44/2001 comma 4

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

che ha curato l'attività istruttoria di competenza

**Accertata** la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

**Dispone** la liquidazione della spesa per un importo di € 759,00 da versare alla ditta Autoservizi Bettoni. Con imputazione al Progetto/Attività P01 – Visite e Viaggi di Istruzione

Il DSGA  
Cinzia Cervone