



Cogliate, 05 Luglio 2018

Determina n. 84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016), art. 36;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista l'autorizzazione accordata ai docenti delle classi prime della scuola secondaria D. Buzzati di Cogliate per un'uscita didattica di una intera giornata presso Pavia, per il **giorno 09 e 10 Maggio 2018**;

Considerato che gli alunni si recheranno a Pavia per visitare:

- al mattino la Certosa;
- nel pomeriggio l'Oasi di Sant'Alessio dove le insegnanti hanno prenotato un percorso di 3 ore con guida turistica (Il giro dell'Oasi in 180 minuti);

Considerato che gli alunni si recheranno a Pavia con il pullman della ditta Autoservizi Garbellini, per le uscite didattiche del giorno 09 e 10 Maggio 2018.

Viste le fatture n. 301/PA del 31/05/2018 riferita al noleggio di un bus 55 posti per il giorno 09 Maggio 2018 e la fattura n. 302/PA del 31/05/2018 riferito al noleggio di un bus 54 posti per il giorno 10 Maggio 2018;

Ritenuto l'acquisto coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

Acquisiti:

- a) il Documento di Regolarità contributiva (DURC);
- b) gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario dedicato;
- c) le generalità ed il Codice Fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa di € 495,00 + € 495,00 da versare alla ditta Autoservizi Garbellini, come corrispettivo per il noleggio di pullman per le uscite didattiche del giorno 09 e 10 Maggio 2018, con i fondi pervenuti a tale scopo dalle famiglie;
2. di imputare la relativa spesa al progetto P01_Visite e Viaggi di Istruzione del Programma Annuale;
3. di evidenziare il CIG Z2E2311653, relativo al servizio guide per il giorno 09 Maggio 2018, in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - a) essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - b) sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità:

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente. La firma digitale è stata apposta da: Nome: Gabriella - Cognome: Zanetti - Titolo: DIRIGENTE SCOLASTICO - Ragione sociale: Istituto comprensivo Cesare Battisti / 91074000158 - Codice Fiscale/ IT: ZNTGRL56E58C566H - ID Unico presso il certificatore: 2244-1369671984904 Rilasciato da: Certification Authority ICBI Il certificato è abilitato per i seguenti scopi: 1.3.6.1.4.1.40796.1.1

Liquidazione della spesa D.I. 44/2001 comma 4

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

che ha curato l'attività istruttoria di competenza

Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

Dispone la liquidazione della spesa per un importo di € 990,00 da versare alla ditta Autoservizi Garbellini.

Con imputazione al Progetto/Attività P01 – Visite e Viaggi di Istruzione

Il DSGA
Cinzia Cervone